

Na podlagi aktov o ustanovitvi družb v Skupini Pošta Slovenije

# **ETIČNI KODEKS SKUPINE POŠTA SLOVENIJE**

## **Pismo sodelavcem**

*Skupina Pošta Slovenije nastopa na trgih poštnih, logističnih in IKT storitev. Značilnost vseh so spremembe, ki postajajo edina stalnica. Spremembe nas same po sebi usmerjajo v prilaganje poslovnih modelov, prizadevanje za odličnost, hkrati so trgi na katerih nastopamo ter storitve, ki jih nudimo vedno kompleksnejše, konkurenca pa vse bolj ostra. Drzno zastavljene poslovne cilje lahko dosežemo ob spoštovanju integritete, zgolj s tem si bomo prislužili zaupanje vseh deležnikov: zaposlenih, poslovnih partnerjev in družbenega okolja. Zato je integriteta pri poslovanju, ki zasleduje najvišje etične standarde in načela, kot so poštenost, transparentnost, lojalnost, profesionalnost in ničelna toleranca do koruptivnih dejanj, del naše korporativne kulture. S postavljanjem najvišjih standardov želimo biti odgovorni in pokazati spoštovanje vsem tistim, ki si delite naše poslanstvo. Delovanje z integriteto je ključnega pomena za trajnostne poslovne uspehe in ugled Skupine Pošta Slovenije.*

*Etični kodeks je pripravljen z namenom pomoči zaposlenim in poslovnim partnerjem pri razumevanju osnovnih pojmov in načel integritete ter zmožnosti prepoznavanja situacij, ki lahko predstavljajo povečano tveganje ali nezakonito ravnanje. Predlagamo vam, da ga pozorno preberete in se udeležite izobraževanj, da boste lažje prepoznali občutljive situacije in se nanje pravočasno odzvali. Če se vam v zvezi z vsebino Etičnega kodeksa porodi vprašanje so vam na voljo pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ter druge osebe, ki opravljajo funkcije na področju korporativne integritete.*

*Etični kodeks naj vam bo v pomoč pri sprejemanju odločitev in ravnanj, saj z nobeno vsebino ni možno podrobno predstaviti vseh načel in pravil etičnega ravnanja, ki zadevajo Skupino Pošta Slovenije. Naše vodilo mora biti tisto, kar je »prav« in ne le tisto, kar je dovoljeno.*

*Vodstva družb iz Skupine Pošta Slovenije v celoti podpiramo in smo v celoti zavezana k spoštovanju Etičnega kodeksa. V odnosu do poslovnih partnerjev smo pošteni in spoštljivi, tako pa ravnamo tudi v odnosih s sodelavci in drugimi osebami. Zgolj na tak način lahko gradimo ugled in partnerstva.*

## **I. Uvod**

Etični kodeks (v nadaljevanju: *Kodeks*) Pošte Slovenije d. o. o. in njenih odvisnih družb (v nadaljevanju: Skupina Pošta Slovenije), razen družb v Skupini Intereuropa, opredeljuje temeljna načela in pravila, po katerih se ravnaajo vsi zaposleni v Skupini Pošta Slovenije ne glede na delovno mesto ali lokacijo dela. Gre za načela in pravila, ki jih narekujejo tako pravo v obliki predpisov in internih aktov Skupine Pošta Slovenije kot tudi mehka načela, ki jih vsebujeta morala kot skupek pravil, vrednot, načel in idealov, ki jih posameznik sankcionira sam nad seboj, in etika kot filozofska veda, ki preučuje moralo. Kodeks je pomemben, saj z načeli in pravili določa standarde delovanja, upravljanja in vodenja, s katerimi se skrbi za konkurenčnost podjetja ob hkratnem upoštevanju potreb družbe, okolja in razmerij z deležniki. Pričakujemo, da bodo Kodeks spoštovali tako zaposleni kakor tudi vsi, ki delajo v imenu Skupine Pošta Slovenije, od poslovnih partnerjev pa pričakujemo, da se bodo zavedali odgovornosti Skupine Pošta Slovenije in zaveze k spoštovanju Kodeksa ter bodo tudi sami spoštovali načela Kodeksa.

Nespoštovanje Kodeksa predstavlja kršitev delovne obveznosti, zaradi česar se zoper zaposlenega lahko uvede disciplinski postopek in/ali postopek redne ali izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

## **II. Osnovne vrednote in načela**

Osnovne vrednote in načela družb iz Skupine Pošta Slovenije izhajajo iz splošnih etičnih načel in so opredeljena v nadaljevanju.

### *Načelo vestnosti in poštenja*

Zaposleni se držimo visokih standardov poklicne etike in svoje naloge izvajamo vestno in pošteno.

Zaposleni pri svojem delu upoštevamo predpise in interne akte ter opravljamo svoje delo odgovorno, v skladu s pravili stroke, politično neodvisno, zakonito in upoštevaje načela Kodeksa.

Pri delu upoštevamo etične kodekse poslovnih partnerjev, če veljajo za zaposlene v Skupini Pošta Slovenije.

Zaposleni delo opravljamo neodvisno in nepristransko ter ne vplivamo na neodvisnost in nepristranskost drugih zaposlenih.

Posebno pozornost namenjamo prepoznavanju in preprečevanju nedovoljenih ravnanj, za katera velja načelo ničelne tolerance. V primeru dileme pri opravljanju nalog se obrnemo na nadrejeno osebo ali pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto.

### *Načelo varovanja ugleda*

Zaposleni pri svojem delu in s svojim vedenjem krepimo ugled Skupine Pošta Slovenije. Ponosni smo, da predstavljamo Skupino Pošta Slovenije, zato je naše delo odgovorno in usmerjeno v uresničevanje njene vizije. Prizadevamo si dosegati načrtovane poslovne rezultate in smo pri opravljanju svojega dela ter nalog lojalni do Skupine Pošta Slovenije. Zavedati se moramo, da s svojim ravnanjem in komuniciranjem tako na delovnem mestu kot tudi izven delovnega okolja vplivamo na ugled Skupine Pošta Slovenije v javnosti.

### Načelo ustreznega komuniciranja

Zaposleni moramo s svojimi sodelavci, poslovnimi partnerji in drugimi deležniki komunicirati spoštljivo, razumljivo, preprosto, pregledno, jedrnato in zanimivo. Biti moramo vljudni in ustrežljivi ter pozorno poslušati, kaj posamezni deležniki želijo in potrebujejo.

Zaposleni imamo pravico in dolžnost od nadrejenih zahtevati dodatna navodila, če menimo, da navodila in usmeritve za izpolnitev delovnih nalog niso bile dovolj jasne, ali menimo, da so sporne.

Zaposleni prejmemo informacije o vseh pomembnih odločitvah in dogodkih, ki vplivajo na celotno delovanje Skupine Pošta Slovenije, preden so ti sporočeni javnostim oziroma drugim deležnikom.

Pri komunikaciji zaposleni upoštevamo interne akte s področja komuniciranja.

### Načelo spoštovanja sodelavcev

Zaposleni opozorimo sodelavce na morebitne nepravilnosti, vzdržimo se širjenja informacij, ki bi lahko bile pri sodelavcih napačno razumljene ali bi jih prizadele, in jih ne grajamo pred drugimi. Do sodelavcev smo vedno spoštljivi in z njimi spoštljivo komuniciramo.

Zaposleni ne diskriminiramo sodelavcev (torej ne glede na narodnost, raso, spol, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, premoženjsko stanje, rojstvo, izobrazbo, družbeni položaj, invalidnost ali katerokoli drugo osebno okoliščino), jih ne nadlegujemo (psihološko ali spolno) in jih ne šikaniramo. Kakršnokoli temu nasprotno ravnanje se šteje za mobing na delovnem mestu in se ga prijavi pooblaščenca za mobing ali pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto. Zaposleni zaradi prijave mobinga nismo deležni povračilnih ukrepov. Postopek obravnave in reševanja primerov mobinga je opredeljen v internih aktih.

## **III. Odnos organov vodenja do zaposlenih, delavskih predstavnikov in družbe**

### Zgled organov vodenja

Organi vodenja družb v Skupini Pošta Slovenije so jasno in nedvoumno zavezani k spoštovanju etičnih pravil, ki jih vsebuje Kodeks, in ki se prek njih prenašajo na vse ravni upravljanja družb.

Člani organov vodenja družb v Skupini Pošta Slovenije in ostali zaposleni v družbah se zavedajo, da imata spoštovanje in upoštevanje temeljnih moralnih vrednot kot tudi veljavnih predpisov ter internih aktov Skupine Pošta Slovenije prednosti tako zanje kot za Skupino Pošta Slovenije kot celoto, saj jih povezuje skupno poslanstvo, pošteni in spoštljivi medsebojni odnosi ter varno in urejeno okolje.

Poseben pomen ima vodenje z lastnim zgledom, zato člani organov vodenja družb v Skupini Pošta Slovenije vzdržujejo varno, motivacijsko in produktivno delovno okolje ter s sodelavci ravnajo spoštljivo in dostojanstveno.

Organi vodenja družb v Skupini Pošta Slovenije posebno pozornost namenjajo sodelovanju s socialnimi partnerji, kar se odraža v redni komunikaciji z njihovimi predstavniki.

### Skrb za zaposlene

Organi vodenja spoštujejo sprejete zaveze do zaposlenih iz naslova dogovorjenih pravic.

Družbe v Skupini Pošta Slovenije, vsi njihovi deležniki, še posebej organi vodenja, si prizadevajo za izboljšanje pogojev dela zaposlenih, stimulatивно nagrajevanje, zvišanje produktivnosti in zmanjšanje poškodb ter bolezni pri delu.

Organi vodenja veliko skrb in pozornost namenjajo izobraževanju, sistematično načrtujejo in izvajajo izobraževanja zaposlenih ter skrbijo za osebni in karierni razvoj ter motiviranost zaposlenih.

Številne aktivnosti za ohranjanje zdravja zaposlenih se izvajajo v okviru programov promocije zdravja na delovnem mestu.

Zaposleni imajo možnost poklicati na svetovalni telefon. Na razpolago imajo tudi brezplačno anonimno psihološko pomoč ter zunanjšega pooblaščenca za mobing.

### Odnos do socialnih partnerjev

Organi vodenja v okviru socialnega dialoga izvajajo korekten in spoštljiv dialog tako do sindikatov in njihovih zaupnikov kot tudi do svetov delavcev. Socialnim partnerjem so pravočasno na voljo informacije skladno z zakonodajo in drugimi zavezami.

Organi vodenja in s tem družbe iz Skupine Pošta Slovenije dosledno spoštujejo sindikalne pravice ter status delavskih in sindikalnih predstavnikov.

## **IV. Odgovoren odnos zaposlenih do družb**

### Načelo izogibanja nasprotjem interesov

Zaposleni se moramo izogniti vsaki situaciji, ki bi lahko ovirala našo neodvisno in nepristransko presojo oziroma izvajanje delovnih obveznosti v interesu Skupine Pošta Slovenije. Obstoje nasprotje interesov ne pomeni, da smo zaposleni storili karkoli napačnega, temveč le, da je treba nasprotje interesov prepoznati, razkriti in ustrezno ukrepati.

Načini obvladovanja nasprotja interesov so opredeljeni v politiki o obvladovanju nasprotja interesov, nasprotje interesov pa naznanimo pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto Skupine Pošta Slovenije.

### Načelo konkurenčne prepovedi in omejevanja zunanjih aktivnosti

Zaposleni se vzdržimo opravljanja dejavnosti, ki so v nasprotju s poslovnimi interesi družbe, pri kateri smo zaposleni.

Zaposleni moramo pridobiti dovoljenje poslovodstva za tiste naše aktivnosti ki se nanašajo na dejavnost družbe oziroma zaupne podatke družbe, pri kateri smo zaposleni. Gre za katerokoli plačano ali neplačano zasebno dejavnost, ki se nanaša na dejavnost družbe, pri kateri smo zaposleni, pa tudi za razkrivanje oziroma uporabo zaupnih podatkov družbe za potrebe predavanj, pisanja člankov ali knjig in seminarov ter diplomskih nalog.

### Načelo gospodarnosti in strokovnosti

Zaposleni smo dolžni delovne pripomočke in delovna sredstva ter nasploh premoženje družbe uporabljati odgovorno, kot dober gospodar, in izključno v namene, za katere so nam dani v uporabo. Škoda, povzročena namenoma ali iz hude malomarnosti, ki ima za posledico zmanjšano delovanje, uničenje ali izgubo stvari, ima za posledico odškodninsko odgovornost zaposlenega.

Zaposleni delo opravljamo skladno s pravili stroke in si prizadevamo za povečanje strokovnega znanja.

### Načelo varovanja zaupnih podatkov

Zaposleni z zaupnimi podatki (npr. poslovna skrivnost, osebni podatek, notranje informacije), ki smo jih prejeli ali s katerimi smo se seznanili pri delu, ravnamo zaupno in jih nepooblaščen ne razkrivamo tretjim osebam, razen v primerih, ko smo podatke dolžni razkriti skladno z zakonskimi zahtevami. Prepoved nepooblaščenega razkrivanja velja tudi napram sodelavcem, ki zaupnih podatkov ne potrebujejo za opravljanje svojih nalog ali do njih niso upravičeni.

Pri ravnanju z zaupnimi podatki skrbno sledimo predpisom in internim aktom.

## **V. Odgovoren odnos družb iz Skupine Pošta Slovenije do širše družbene skupnosti**

### Skrb za druge deležnike in komunikacija

V okvir poslovne kulture Skupine Pošta Slovenije spada tudi njena skrb za posamezne deležnike družb iz Skupine Pošta Slovenije, pozitiven odnos do družbenega okolja in širše družbene skupnosti, skrb za okolje, pomoč lokalnim skupnostim, humanitarne dejavnosti družbe in drugo.

Aktivna, celovita in spoštljiva komunikacija z deležniki, ki so povezani s Skupino Pošta Slovenije, predstavlja eno izmed ključnih načel.

### Prepoved sprejemanja in dajanja daril

Družbe iz Skupine Pošta Slovenije in s tem njeni zaposleni ne sprejemamo, zahtevamo ali dajemo daril ali drugih koristi (v nadaljevanju: daril), razen v dovoljenih primerih. Pazimo, da ob tem ne bi prišlo do nasprotja interesov in da ne škodimo ugledu Skupine Pošta Slovenije.

Prejemanje ali dajanje daril ne sme vplivati ali ustvarjati vtisa, da se vpliva na objektivnost, neodvisnost in strokovnost pri sprejemanju naših odločitev ali ravnanj.

### Spoštovanje predpisov in notranjih aktov družbe

Družbe iz Skupine Pošta Slovenije in s tem zaposleni pri poslovanju in pri razmerjih z vsemi deležniki ravnajo skladno s predpisi in notranjimi akti družb. Navedeno se razteza na vsa pravna področja, ki urejajo oziroma regulirajo poslovanje družb.

Pri komunikaciji s konkurenčno družbo pazimo na spoštovanje prava varstva konkurence in v primeru stika s takim podjetjem ne razpravljamo o konkurenčno občutljivih podatkih (cenovni politiki, pogodbenih pogojih, stroških, zalogah, poslovnih načrtih itd.). Pri tem nam je na voljo tudi

Vodič po vprašanih prava varstva konkurence, dostopen na intranetu Pošte Slovenije d. o. o. V primeru dvoma, kako ravnati, se obrnemo na pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto.

### Spoštovanje človekovih pravic in svoboščin

Človekove pravice so prirojene, neodtujljive, univerzalne, nedeljive, medsebojno odvisne in povezane ter določajo minimalni standard za vse ljudi, da ohranijo dostojanstvo. Spoštovanje človekovih pravic je pomemben element družbene odgovornosti.

Skupina Pošta Slovenije na vseh področjih delovanja dosledno upošteva in spoštuje temeljne človekove pravice in svoboščine.

Kandidati za zaposlitev kot tudi vsi zaposleni so obravnavani po načelih enakosti, sorazmernosti in poštenosti, na podlagi individualnih lastnosti in meril.

### Preprečevanje pranja denarja

Družbe iz Skupine Pošta Slovenije in s tem zaposleni upoštevamo interne akte s področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma ter spremljamo poslovanje Skupine Pošta Slovenije. Skušamo preprečiti in odkriti morebitne nezakonite načine transakcij drugih oseb, pri katerih bi lahko šlo za pranje denarja. Poslovne partnerje preverimo in poslujemo s tistimi, ki opravljajo posle zakonito.

### Trajnostno poslovanje

V Skupini Pošta Slovenije poslujemo upoštevaje cilje s področja trajnostne naravnosti, zelenih tehnologij in inovacij, s čimer prispevamo k reševanju okoljske, družbene in gospodarske problematike. Trajnostno poslovanje ustvarja in ohranja višjo dodano vrednost in konkurenčne prednosti na trgu ob istočasnem zmanjševanju okoljskih tveganj, ki negativno vplivajo na ljudi in okolje.

S spremembami v trajnostnem poslovanju Skupine Pošta Slovenije, novimi poslovnimi modeli, proizvodnimi procesi, boljšimi sistemi ravnanja z okoljem in osveščeno potrošnjo zmanjšujemo vplive na okolje ter stroške poslovanja.

### Prepoved koruptivnih dejanj

Družbe iz Skupine Pošta Slovenije in s tem zaposleni zavračamo sklepanje poslov, pridobivanje informacij o konkurentih ali ustvarjanje prednosti pred konkurenti po pravno ali moralno spornih metodah.

Prepovedane so prevare in korupcija, podkupovanje, goljufije ali drugo nezakonito ravnanje ali neetično vedenje.

Zaposleni se izogibamo okoliščinam, v katerih obstaja tveganje za nezakonita ravnanja ali ki bi lahko dajale videz nezakonitih ravnanj. Če se od nas zahteva nezakonito ali neetično ravnanje ali se nad nami s tem namenom vršijo pritiski ali prejmemo neprimerne ponudbe, nemudoma obvestimo pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto.

V Skupini Pošta Slovenije pazimo na ugled in upoštevamo načelo ničelne tolerance do nezakonitega, neetičnega ali neprofesionalnega ravnanja zaposlenih ter poslovnih partnerjev.

#### Varovanje okolja in družbena odgovornost

Skupina Pošta Slovenije je usmerjena k nenehnemu izboljševanju zaščite okolja tako na področju energetske učinkovitosti celotnega poštnega sistema, in sicer pri gradnji, posodabljanju in vzdrževanju objektov, kot tudi pri transportu in ravnanju z odpadki.

Skupina Pošta Slovenije posluje in se umešča v širšo družbeno okolje na odgovoren način, kar se kaže tako v prizadevanju za trajnostno poslovanje kot tudi v podpori najrazličnejšim družbenim aktivnostim.

#### Pomoč lokalnim skupnostim in humanitarne dejavnosti

Skupina Pošta Slovenije se aktivno vključuje v izvedbo različnih aktivnosti na športnem, izobraževalnem in kulturnem področju, sodelujemo pa tudi pri humanitarnih akcijah. Skladno s strategijo sponzoriranja in doniranja podpiramo društva, institucije, zavode ter mnoge humanitarne, izobraževalne in razvojne projekte, dejavnosti s področja športa, kulture, izobraževanja, raziskav ter druge.

### **VI. Odnos do družbenika**

Skupina Pošta Slovenije posebno pozornost namenja uspešnosti in učinkovitosti poslovanja.

Skupina Pošta Slovenije si prizadeva poslovati uspešno in uresničuje ključne zastavljene cilje ter s tem na dolgi rok ustvarja povečano dodano vrednost za končnega lastnika, Republiko Slovenijo.

Družbe iz Skupine Pošta Slovenije v okviru poslovnih dejavnosti in tudi sicer skrbno uporabljajo svoje premoženje.

#### Spoštljiv odnos do državnih organov in drugih pristojnih institucij

Zaposleni sodelujemo s pristojnimi državnimi organi in institucijami v postopkih, ki jih izvajajo v zvezi oziroma zoper družbe iz Skupine Pošta Slovenije ali v zvezi oziroma zoper druge osebe, korektno in v mejah predpisov, ki določajo varovanje zaupnosti, ter skladno z obsegom pooblastil in pristojnosti.

### **VII. Odgovoren odnos do poslovnih partnerjev**

Družbe iz Skupine Pošta Slovenije in s tem zaposleni vse poslovne partnerje (kupci, dobavitelji) obravnavamo enako in nediskriminatorno.

Glede na naravo storitev Skupine Pošta Slovenije je zaščita zaupnih podatkov naših poslovnih partnerjev in njihovega premoženja bistvena.

Pri poslovanju s poslovnimi partnerji in ravnanju z njihovimi zaupnimi podatki in premoženjem ravnamo skladno s predpisi in internimi akti, prav tako pa upoštevamo poslovni bonton ter interne akte s področja korporativnega komuniciranja.



### Izbira dobaviteljev

Pri izbiranju dobaviteljev ravnamo skladno s predpisi in internimi akti ter nediskriminatorno. Z dobavitelji, če je to primerno, oblikujemo dolgoročna partnerska razmerja s stalnim preverjanjem njihovih konkurenčnih prednosti, kar zagotavlja varne in zanesljive vire ter ustrezno ceno in kakovost.

### **VIII. Odnos družbe do medijev**

Skupina Pošta Slovenije v skladu s svojo poslovno politiko in dostopom do informacij javnega značaja medijem sporoča in posreduje informacije o tekočem poslovanju, novih storitvah in aktivnostih ter strateških dolgoročnih ciljih in novinarjem ažurno ter korektno odgovarja na njihova vprašanja.

Aktivnosti Skupine Pošta Slovenije na področju odnosov z javnostmi opredeljujejo interni akti s tega področja, ki urejajo vsebino in načine komuniciranja z javnostjo ter določajo naloge, pristojnosti in odgovornosti oseb, ki v imenu posamezne družbe komunicirajo z javnostjo.

Z vsemi deležniki Skupina Pošta Slovenije komunicira na različne načine in z različnimi sporočili, odprto, profesionalno ter pri tem zasleduje najvišje standarde komuniciranja.

Skupina Pošta Slovenije obvešča javnost o pomembnejših dogodkih pri poslovanju tako na spletnih straneh kot tudi na posebej organiziranih dogodkih (tiskovne konference, predstavitve).

### Lobistični stiki

Zaposleni v Skupini Pošta Slovenije v zvezi z lobiranjem spoštujemo Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije. V primeru lobističnega stika zaposleni v treh (3) delovnih dneh obvestimo pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto, ki vodi register lobiranj in o stikih poroča Komisiji za preprečevanje korupcije.

### **IX. Izvajanje kodeksa**

Skrbnik Kodeksa je pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto v družbi Pošta Slovenije d. o. o.

Organi vodenja in zaposleni smo dolžni ravnati skladno z osnovnimi vrednotami in načeli Skupine Pošta Slovenije. Spoštovanje Kodeksa v okviru organizacijske enote primarno spremljajo vodje organizacijskih enot.

Z vsebino Kodeksa so seznanjeni zaposleni, vključno z organi vodenja in nadzora, tako z objavo Kodeksa kot z redno komunikacijo, vsebina pa se zrcali tudi v notranjih aktih družb, ki podrobneje urejajo nekatera področja. Kodeks je v elektronski obliki dostopen zaposlenim na intranetu ali na spletni strani posamezne družbe iz Skupine Pošta Slovenije. Z javno objavo je dostopen tudi poslovnim partnerjem in zainteresiranim javnostim.

Na pobudo družb iz Skupine Pošta Slovenije, predstavnikov socialnih partnerjev ali zaposlenih lahko pride do sprememb Kodeksa. Ne glede na pobude deležnikov je Kodeks predmet rednih revizij pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto zaradi uskladitve s predpisi in spremembami v poslovanju ter družbenem okolju.

## **X. Prijava neetičnega ali nezakonitega ravnanja**

Družbe iz Skupine Pošta Slovenije spodbujajo svoje zaposlene, da prijavijo vsako kršitev zakonodaje, internih aktov in Kodeksa ter neetično ravnanje zaposlenih, pogodbenih partnerjev ali drugih subjektov, s katerimi sodelujemo. Zaposleni lahko prijavijo nepravilnosti prek vzpostavljenih poročevalskih linij, ki jih ureja notranji akt Skupine Pošta Slovenije s področja obravnavanja prijav nepravilnosti, ali na drugačen način (primeroma z obvestilom drugemu vodstvenemu delavcu v posamezni družbi).

Prijavo lahko zaposleni podamo prek komunikacijskih kanalov, vzpostavljenih v okviru obravnave prijav nepravilnosti. Če se ne želimo izpostavljati, se lahko neposredno obrnemo na zaupnika, imenovanega v posamezni družbi, ali podamo t. i. anonimno prijavo. Prijavo nepravilnosti, podano prek poročevalske linije, skladno z notranjim aktom obravnava zaupnik, imenovan v posamezni družbi. Ne glede na to, je ali je prijava anonimna ali ne, se prijavitelju zagotovi, da njegova identiteta ne bo razkrita. Če prijavitelj ni anonimen, prejme ob zaključku postopka ugotavljanja kršitev povratno informacijo o ugotovitvah. Razkritja oziroma naznanitve okoliščin dejanskega ali potencialnega kršenja Kodeksa se varujejo kot poslovna skrivnost.

Prijavitelj, ki izpolnjuje pogoje iz notranjega akta, je zaščiten pred povračilnimi ukrepi zaradi podaje prijave in ne bo deležen neenake ali diskriminatorne obravnave, ustrahovanja ali kakršnihkoli drugih ravnanj zaradi podane prijave.

Prijave nepravilnosti v okviru poročevalske linije niso namenjene splošnim vprašanjem o poslovanju Skupine Pošta Slovenije in reševanju reklamacij ali pritožb. Takšne »prijave« bodo posredovane v obravnavo pristojnim organizacijskim enotam.

## **XI. Objava Kodeksa**

Kodeks se objavi na spletnih straneh ter v okrožnicah družb Skupine Pošta Slovenije oziroma na pri njih običajen način.

Za razlago Kodeksa je pristojen pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto oziroma osebe, ki izvajajo funkcije s področja korporativne integritete.

S Kodeksom poslovanja družb v Skupini Pošta Slovenije seznanijo nadzorni organ.

## **XII. Veljavnost**

Kodeks velja, ko ga sprejme posamezna družba.

Z uveljavitvijo Kodeksa preneha veljati Etični kodeks Skupine Pošta Slovenije iz marca 2023.

Verzija: september 2023

**POŠTA SLOVENIJE d. o. o.**

---

Marko Cegnar  
generalni direktor

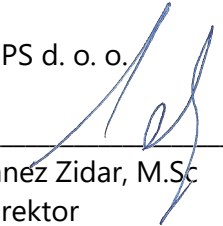
---

Marko Rems  
član posloводства

---

Ivana Vrviščar  
članica posloводства

IPPS d. o. o.



---

Janez Zidar, M.Sc  
direktor

EPPS, d. o. o.

---

Vili Hribernik  
direktor

PS Logistika d. o. o.

---

Primož Drakslar  
direktor

Posita d. o. o.

---

Slavko Ovčina  
direktor

PS Moj paket d. o. o.

---

Sabina Podkrižnik  
direktorica